

**TRANSFERÊNCIA DE CERTIFICAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO**

<b>Número:</b> P02-09	<b>Nº. Revisão:</b> 01	<b>Página:</b> 1 de 6
<b>Data Rev:</b> 04/2023	<b>Elaborado por:</b> Analista da Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Gerente da Qualidade

**1. OBJETIVO**

Este procedimento descreve as etapas do processo de transferência de certificação acreditada de outro organismo de certificação acreditado, signatário do Acordo de Reconhecimento Multilateral (MLA) do International Accreditation Forum (IAF), para o TÜV NORD Brasil, com o objetivo de assegurar a manutenção da integridade das certificações de sistemas de gestão acreditadas.

**2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

- IAF MD 1 - Documento Mandatório do IAF para Transferência da Certificação Acreditada de Sistemas de Gestão
- Procedimento P02-11 - Certificação de Sistemas de Gestão
- Procedimento P02-01 - Controle de Informação Documentada
- Procedure A00VA06 - Transfer of certificates from other Certification Bodies

**3. DEFINIÇÕES****3.1 TRANSFERÊNCIA DA CERTIFICAÇÃO**

É o reconhecimento da existência e validade de uma certificação de sistema de gestão, concedida por um organismo de certificação acreditado (emissor) para o TÜV NORD Brasil (receptor) emitir sua própria certificação.

**3.1.1 Transferência de certificação off-site**

É o evento de pré-transferência em que será realizada a análise crítica da documentação do ciclo de certificação do potencial cliente. Este evento será aplicado quando a transferência de certificação for realizada em conjunto com uma auditoria de monitoração ou de recertificação. Neste caso, a visita ao local da organização será em conjunto com as referidas auditorias, mas somente após a análise da documentação e recomendação do auditor líder responsável no relatório de auditoria de transferência de certificação. Como referência temporal, o evento de pré-transferência deve ocorrer sempre dentro de um período igual ou inferior a 3 meses das auditorias de monitoração e recertificação.

**3.1.2 Transferência de certificação on-site**

É o evento de transferência de certificação composto pela análise crítica da documentação e pela visita ao local da organização. Este evento será realizado quando o processo de transferência ocorrer separadamente, antes de uma auditoria de monitoração ou recertificação. Como referência temporal, podemos considerar que o evento deverá ocorrer sempre em um período superior a 3 meses antes destes eventos.

**3.2 ORGANISMO DE CERTIFICAÇÃO ACREDITADO - EMISSOR**

É o organismo acreditado emissor do certificado ainda válido, objeto da transferência.

**TRANSFERÊNCIA DE CERTIFICAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO**

<b>Número:</b> P02-09	<b>Nº. Revisão:</b> 01	<b>Página:</b> 2 de 6
<b>Data Rev:</b> 04/2023	<b>Elaborado por:</b> Analista da Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Gerente da Qualidade

**3.3 ORGANISMO DE CERTIFICAÇÃO ACREDITADO - RECEPTOR**

É o TÜV NORD Brasil que realizará análise crítica da certificação do cliente potencial com a finalidade de emitir sua própria certificação.

**3.4 ACREDITAÇÃO**

Somente certificações cobertas pela acreditação de um signatário do MLA do IAF devem ser elegíveis para a transferência. As organizações portadoras de certificações que não estejam cobertas por tais acreditações devem ser tratadas como novos clientes.

**4. RESPONSABILIDADES**

Aplica-se a todos os colaboradores do TÜV NORD Brasil, assim como a todos os contratados que prestarem serviços às áreas relacionadas às certificações de sistema de gestão acreditadas.

**Somente auditores líderes que não participaram de grupos auditores em auditorias do ciclo de certificação vigente pelo organismo de certificação emissor, poderão realizar os processos de transferência.**

**4.1 AGENDAMENTO**

- Planejamento das auditorias;
- Seleção e indicação dos auditores.

**4.2 CENTRO TÉCNICO**

- Emissão de certificados;
- Gestão da documentação e registros gerados no processo de certificação.

**4.3 GERENTES DE NEGÓCIOS**

- Análise crítica da certificação do cliente potencial;
- Informar aos solicitantes de transferência as necessidades definidas neste procedimento;
- Solicitar ao cliente o encaminhamento da documentação necessária à análise crítica da transferência. Identificar no aceite que se refere à transferência de certificação acreditada;
- Encaminhar a documentação necessária à análise crítica da transferência de certificação do potencial cliente para avaliação pelo auditor-líder qualificado na norma da respectiva certificação.

**5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES****5.1 ANÁLISE CRÍTICA ANTES DA TRANSFERÊNCIA**

O auditor líder designado para esta atividade deve realizar uma análise crítica da certificação do potencial cliente. Esta análise crítica deve ser conduzida por meio de análise da documentação/registros e convém que, normalmente inclua uma visita ao potencial cliente.

**TRANSFERÊNCIA DE CERTIFICAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO**

<b>Número:</b> P02-09	<b>Nº. Revisão:</b> 01	<b>Página:</b> 3 de 6
<b>Data Rev:</b> 04/2023	<b>Elaborado por:</b> Analista da Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Gerente da Qualidade

A análise crítica deve cobrir, no mínimo, os seguintes aspectos e documentar suas constatações:

- Confirmação de que as atividades certificadas do cliente estão incluídas dentro dos escopos que o TÜV NORD Brasil possui acreditação;
- Os motivos para recorrer a uma transferência;
- Locais em que desejam a transferência da certificação e sua autenticidade, escopo e atividades cobertas pela certificação do sistema de gestão.
- Verificar a validade da certificação e situação de não-conformidades pendentes com o organismo de certificação emissor, a menos que este tenha encerrado as atividades. Quando não for possível se comunicar com o organismo de certificação emissor, o TÜV NORD Brasil deve registrar os motivos;
- Análise dos relatórios de todas as auditorias anteriores, do ciclo de certificação vigente, realizadas pelo organismo de certificação emissor e de qualquer não-conformidade pendente resultante destas auditorias. Esta consideração também deve incluir qualquer outro documento considerado importante em relação ao processo de certificação – notas escritas à mão, checklists, etc. Caso o cliente potencial não disponibilize todos os relatórios das auditorias realizadas pelo organismo de certificação emissor ou se houver alguma auditoria de monitoração atrasada, o potencial cliente **pode** ser tratado como um novo cliente;
- Análise das reclamações recebidas e as ações corretivas tomadas para solucionar as mesmas;
- A etapa no ciclo atual de certificação;
- Se há algum compromisso da organização com organismos regulatórios com relação à conformidade legal.

Ao final desta análise crítica, deverá ser emitido um relatório de auditoria, contendo adicionalmente as seguintes informações:

- Escopo da certificação;
- Razões do pedido de transferência;
- Validade do certificado que está sendo transferido;
- Não conformidades encerradas e/ou pendentes, se houver;
- Reclamações recebidas e ações tomadas;
- Etapa no ciclo atual de certificação;
- Conclusão da avaliação;
- Razões para não realizar visitas devem ser justificadas e documentadas.

## 5.2 CERTIFICAÇÃO

Somente certificações acreditadas válidas podem ser transferidas. Nos casos onde a certificação tenha sido concedida por um organismo de certificação que tenha encerrado suas atividades comerciais ou cuja acreditação tenha expirado, sido suspensa ou cancelada, o TÜV NORD Brasil poderá considerar tal certificação para transferência a seu critério. Em tais casos, os processos de transferência deverão ser avaliados pelo Gerente da Qualidade.

Os certificados suspensos ou que estejam sob ameaça de suspensão, não devem ser aceitos para fins de transferência. Caso não seja possível verificar o estado da certificação com o organismo emissor, o TÜV NORD Brasil deve solicitar ao cliente potencial a confirmação de que sua certificação não está suspensa ou sob ameaça de suspensão.

**TRANSFERÊNCIA DE CERTIFICAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO**

<b>Número:</b> P02-09	<b>Nº. Revisão:</b> 01	<b>Página:</b> 4 de 6
<b>Data Rev:</b> 04/2023	<b>Elaborado por:</b> Analista da Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Gerente da Qualidade

Antes da transferência, deve ser evidenciado o encerramento das não-conformidades pendentes com o organismo emissor. Caso contrário, elas devem ser fechadas pelo organismo de certificação receptor.

Quando houver dúvidas após a análise crítica feita antes da transferência, quanto à adequação da certificação existente ou da certificação anterior ser realizada, o TÜV NORD Brasil deve, dependendo da extensão da dúvida:

- a) tratar o solicitante como sendo um cliente novo; ou
- b) conduzir uma auditoria concentrada nas áreas em que os problemas foram identificados. Neste caso, o TÜV NORD Brasil deverá avaliar o dimensionamento necessário para realização desta auditoria.

A decisão sobre as ações requeridas dependerá da natureza e da extensão dos problemas encontrados, devendo ser explicada à organização e a justificativa para a decisão deve ser documentada e os registros mantidos no TÜV NORD Brasil.

Se não forem identificados quaisquer problemas pendentes ou potenciais por meio da análise crítica antes da transferência e durante a visita à organização quer seja isoladamente ou em conjunto com as auditorias de monitoração e recertificação, o TÜV NORD Brasil emitirá o certificado, seguindo seus processos de tomada de decisão.

### 5.3 ETAPAS DO PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA

O comercial criará um evento denominado auditoria de transferência de certificação on-site ou off-site, dependendo do momento em que ocorrer a transferência da certificação.

**Nota:** Para transferência de certificados existentes com acreditação CGCRE para DAkkS, também é necessário criar um evento de transferência interno e seguir o procedimento A00VA06.

Todos os registros relacionados à auditoria de transferência de certificação devem ser encaminhados ao Centro Técnico por upload após o encerramento da avaliação.

Se o processo de transferência for realizado no momento de uma auditoria de recertificação ou monitoração, a análise crítica deve ser realizada antes das referidas auditorias e, somente quando não forem identificados quaisquer problemas pendentes, as auditorias de recertificação ou monitoração poderão ser realizadas. Nos processos em que a transferência de certificação for realizada próximo às auditorias de monitoração e recertificação (como referência em um tempo igual ou inferior a 3 meses), o TÜV NORD Brasil emitirá o certificado após as auditorias, seguindo seus processos de tomada de decisão.

Caso sejam detectados problemas pendentes durante a análise crítica da pré-transferência, estes deverão ser solucionados antes das auditorias de monitoração ou recertificação. Se por qualquer motivo não for possível encerrar as pendências, o solicitante deverá ser tratado como um cliente novo.

**Nota:** Quando a análise crítica de um processo de transferência de certificação estiver programada dentro do prazo inferior a 3 meses dos eventos de recertificação ou monitoração e por qualquer motivo não for realizada, o processo de transferência deverá ser reprogramado para ser realizado no local em que a organização executa suas atividades.

O processo de certificação pode ser realizado isoladamente em um tempo superior a 3 meses das auditorias de monitoração e recertificação. Neste caso, a auditoria de transferência da certificação deverá ser realizada

**TRANSFERÊNCIA DE CERTIFICAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO**

<b>Número:</b> P02-09	<b>Nº. Revisão:</b> 01	<b>Página:</b> 5 de 6
<b>Data Rev:</b> 04/2023	<b>Elaborado por:</b> Analista da Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Gerente da Qualidade

no local em que a organização realiza suas atividades. Se não forem identificados quaisquer problemas pendentes ou potenciais, o TÜV NORD Brasil emitirá o certificado seguindo seus processos de tomada de decisão. Caso sejam detectados problemas pendentes, estes deverão ser encerrados para que a transferência da certificação possa ser efetivada. Se por qualquer motivo não for possível encerrar as pendências, o solicitante deverá ser tratado como um cliente novo.

**5.4 REGISTROS**

**5.4.1 Auditorias de Transferência de Certificação realizadas com auditorias de monitoração e recertificação**

- Relatório de Auditoria de Transferência de Certificação;
- E-mail do encaminhamento do Relatório de Auditoria de Transferência de Certificação para o cliente (PDF);

**5.4.2 Auditorias de Transferência de Certificação realizadas na organização**

- Plano da Auditoria (PDF);
- E-mail do encaminhamento do Plano de Auditoria para o cliente (PDF);
- Lista de Participantes (PDF);
- Apontamentos (PDF);
- Relatório de Auditoria de Transferência de Certificação (PDF);
- Formulário para emissão do certificado (Word/PDF) com assinatura do representante da empresa no arquivo PDF;
- Gestão de Não Conformidades (quando aplicável) (PDF);
- E-mail para cliente do envio do formulário Gestão NC (PDF) após o encerramento das não conformidades (quando aplicável);
- E-mail para cliente de envio do Relatório de Auditoria de Transferência de Certificação (SOMENTE quando houver CORREÇÕES) (PDF).

**6. REGISTROS**

Identificação		Local de Armazenamento	Recuperação	Retenção
Nº Form	Descrição			
N/A	Documentação de Auditoria	SPMS / Pasta da OS / Evento da Auditoria	Nº OS	10 anos

**Nota:** Para maiores detalhes como proteção e descarte de registros, verificar procedimento P02-01.

**TRANSFERÊNCIA DE CERTIFICAÇÃO DE SISTEMAS DE GESTÃO**

<b>Número:</b> P02-09	<b>Nº. Revisão:</b> 01	<b>Página:</b> 6 de 6
<b>Data Rev:</b> 04/2023	<b>Elaborado por:</b> Analista da Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Gerente da Qualidade

**7. HISTÓRICO DE REVISÕES**

<b>Revisão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
00	08/2022	Emissão inicial.
01	04/2023	Inclusão da Nota no item 5.3.